

## **REFERAT PROMOCJI:**

*Joanna Gowkielewicz, Dawid Chorąży, Ewelina Staniszevska, Małgorzata Wagner*

### **Zadania zrealizowane w okresie od 23.01.2026 r. do 6.03.2026 r.**

1. Złożono wniosek w ramach konkursu „WM dla WM. Wsparcie współpracy międzynarodowej jednostek samorządu terytorialnego w województwie warmińsko-mazurskim w 2026 roku” pn. „Partnerstwo w praktyce – wymiana doświadczeń i dobrych praktyk pomiędzy gminami partnerskimi”, w związku z wizytą delegacji niemieckiej z partnerskiej gminy Rhede (EMS) w dniach 28 sierpnia - 31 sierpnia 2026 r. Aktualnie czekamy na rozstrzygnięcie naboru.
2. Złożono wniosek w ramach konkursu „Organizacja wydarzeń regionalnych promujących żywność naturalną, tradycyjną i lokalną oraz dziedzictwo kulinarne Warmii i Mazur w 2026 roku” pn. „IX Festiwal Ziół w Zielarskiej Wsi Blanki”.
3. Przyznano nagrody Wójta Gminy Lidzbark Warmiński za osiągnięte wyniki sportowe dla 8 sportowców z terenu gminy (łącznie 15 tys. zł) oraz nagrody za osiągnięcia w działalności sportowej popularyzację, promocję i rozwój sportu dla 1 sportowca i 3 trenerów (łącznie 8 tys. zł).
4. Zgłoszono udział gminy Lidzbark Warmiński w akcji „Aktywne Miasta” tj. projekcie rekreacyjno - sportowym dedykowany osobom aktywnie spędzającym czas. Chętne osoby wezmą udział w Rywalizacji o Puchar Rowerowej Stolicy Polski (RSP), która będzie trwała od 1 do 30 czerwca oraz w odbywającym się w marcu treningu poprzedzającym RSP. Zasady: rowerzyści pobierają darmową aplikację Aktywne Miasta, zapisują się do rywalizacji, wybierają gminę/miasto, które chcą reprezentować i „kręcić” kilometry rowerem.
5. Przeprowadzono 20.02.2026 r. eliminacje gminne konkursu recytatorskiego „Spotkanie z poezją” – udział laureatów I miejsca w eliminacjach rejonowych.
6. Ogłoszono konkurs gminny „Czysta i Piękna Zagroda 2026” oraz „Estetyczna Wieś 2026”.
7. Przygotowano prezentację z działalności gminy za lata 2024 – 2025.
8. Artystyczne malowanie w Szkole Podstawowej w Rogózu.

9. Promocja gminy poprzez przygotowywanie i publikację krótkich materiałów filmowych prezentujących bieżące działania samorządu, w tym m.in. funkcjonowanie Dziennego Domu Seniora.
10. Bieżące opracowywanie i publikowanie materiałów informacyjnych na oficjalnych kanałach komunikacji gminy, w tym na profilu Facebook oraz stronie internetowej Urzędu.
11. Realizacja bieżących zadań związanych z promocją gminy oraz wspieraniem działań informacyjnych i wizerunkowych Urzędu.

KIEROWNIK  
Referatu Promocji

*mgr Joanna Gowkielewicz*